

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации СОШ №56
на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:		
1.1.	1. О совместной работе профкома и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь-октябрь	Зайнуллина Р.Н. Сергеева Н.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.2	2. Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации и тарификации педагогических работников.	Декабрь Сентябрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.3	О выполнение обязательств соглашения между администрации школы и профсоюзной организации.	Декабрь Май	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.4	Подготовить выступление по выполнению коллективного договора на 2024г.	Декабрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.5	Утверждение плана основных мероприятий на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
1.6	Утверждение сметы расходов на 2025 год	Декабрь	Шафигуллина Г.Н.
17.	Представление работников школы к награждению и поощрению	Регулярно	Зайнуллина Р.Н.
1.8.	Подготовка нового коллективного договора 2025	декабрь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
2	Организационно-массовая работа.		профком
2.1	Провести сверку учета членов Профсоюза, итоги обсудить на заседании профкома.	октябрь ноябрь	Шафигуллина Г.Н.
2.2	Оформить уголок "Профсоюзная жизнь" и постоянно обновлять его.	периодически	Шафигуллина Г.Н.
2.3	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профкома.	постоянно	Шафигуллина Г.Н.
2.4	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	постоянно	Шафигуллина Г.Н.
2.5.	Совещание с членами профкома	Ежемесячно	Шафигуллина Г.Н.
2.6.	Консультирование, оказание практической помощи сотрудникам.	Регулярно	Шафигуллина Г.Н.
3	Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.		

3.1	Провести рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение на профсоюзном собрании.	сентябрь октябрь	Зайнуллина Р.Н. Сергеева Н.Н. Шафигуллина Г.Н.
3.2	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	октябрь декабрь	Шафигуллина Г.Н.
3.3	Изучить и утвердить расписание уроков на полугодие.	Январь Сентябрь	Шайдуллина Р.Р. Шафигуллина Г.Н.
3.4	Обеспечение путевками в детские сады детей сотрудников, выходящих на работу после декретного отпуска.	Декабрь Март	Шафигуллина Г.Н.
3.5	Об организации летнего отдыха работников школ и их же детей	Май	Шафигуллина Г.Н.
3.6	Ходатайствовать о получении путевок в санатории строго нуждающимся членам коллектива для улучшения их здоровья.	Постоянно	Шафигуллина Г.Н.
3.7	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025 года.	Январь	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
3.8	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2025-2026 учебный год и предварительно ознакомить всех членов коллектива.	Май	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
3.9	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Зайнуллина Р.Н. Шафигуллина Г.Н.
3.10	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных: - Международному дню учителя - Дню пожилых людей - Встрече Нового года - Дню защитника отечества - Международному женскому дню 8 Марта.	Октябрь Октябрь Декабрь Февраль Март	Шафигуллина Г.Н. Халилов Р.Р.
3.11	Участвовать в городских культурно-спортивных мероприятиях.	По плану	Шафигуллина Г.Н.
3.12	Контроль за своевременным заполнением больничных листов учителей и сотрудников школы.	Ежемесячно	Шайдуллина Р.Р.
3.13	Поздравлять юбиляров, молодоженов, именинников.	По необходимости	Шафигуллина Г.Н.
3.14	Обеспечить Новогодними подарками детей всех сотрудников.	Декабрь	Шафигуллина Г.Н.
3.15	Информировать коллектив о деятельности Республиканского комитета, ЦК профсоюза, совета профсоюзных организаций учреждений образования	Регулярно	Шафигуллина Г.Н.
3.16	Участвовать в работе комиссии по проверке готовности школ к новому 2025-2026 учебному году.	Август	Шафигуллина Г.Н.

3.19	Принимать участие на планерках	Регулярно	Шафигуллина Г.Н.
4.	Финансовая работа.		
4.1.	Провести: ☐ анализ поступления членских профсоюзных взносов; ☐ итоги исполнения профсоюзного бюджета за 2025 год; ☐ анализ проверок ревизионной комиссии. ☐ об организации летнего отдыха работников и их же детей	Декабрь 0Декабр ь Декабрь Май	Члены ревизионной комиссии Члены ревизионной комиссии Члены ревизионной комиссии Члены ревизионной комиссии

Председатель профкома СОШ№56

Шафигуллина Г.Н.